

金蝉电子 投标文件编辑器 操作指南

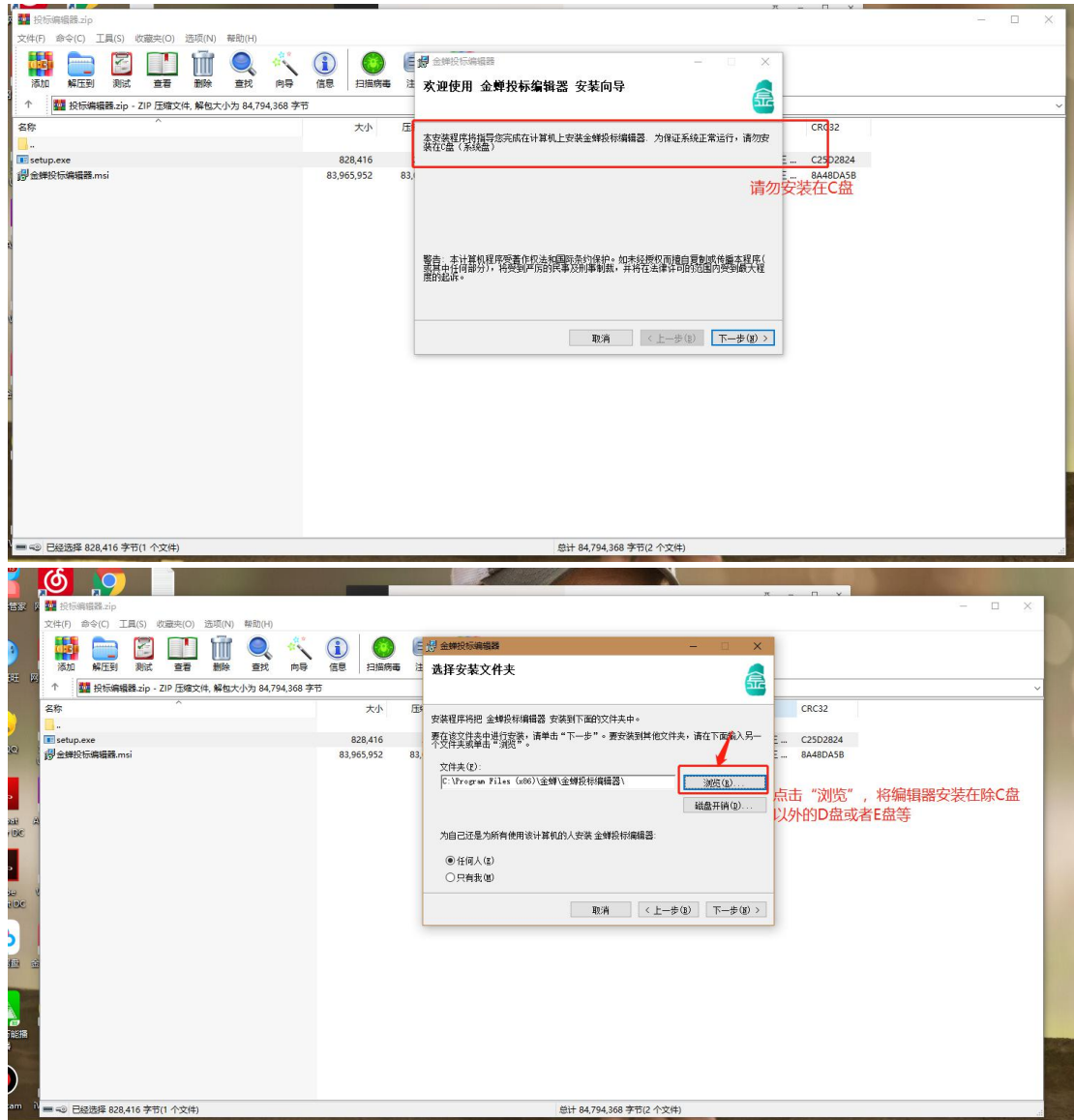
2019 年 9 月 16 日

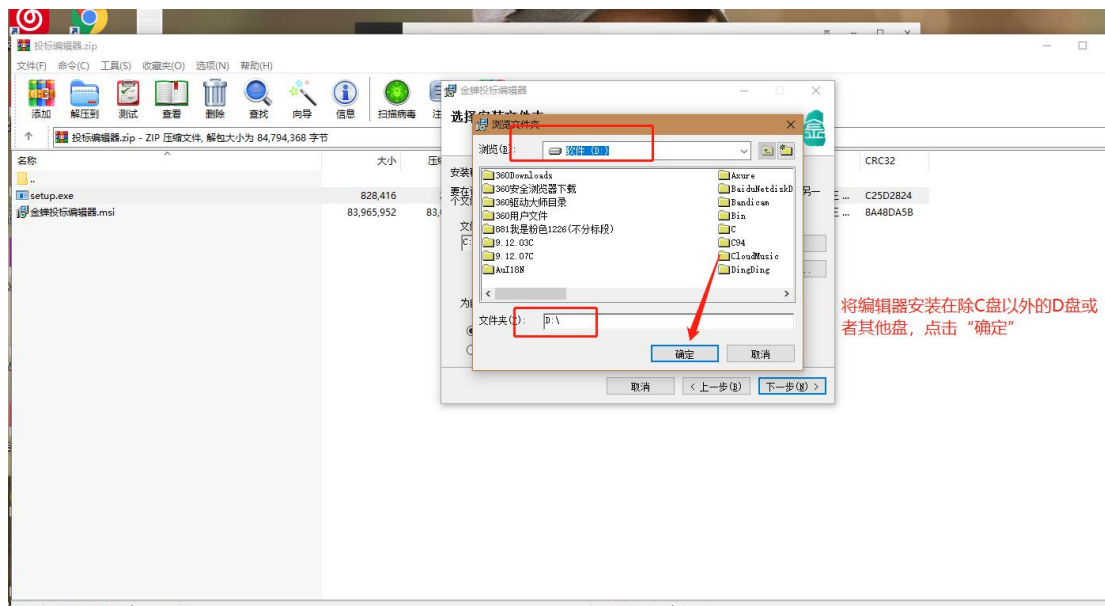
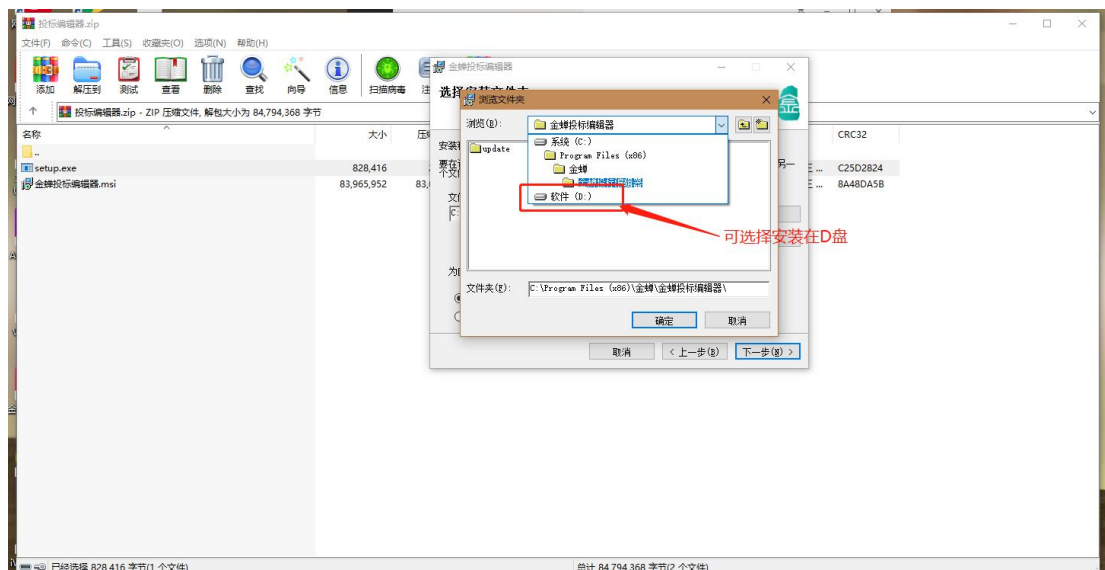
目录

一、 打开编辑器.....	3
二、 编辑器打开招标文件.....	5
三、 新建投标文件.....	7
四、 编辑投标文件.....	8
五、 投标文件盖章.....	11
六、 投标文件加密导出.....	17
七、 注意事项 (必看)	20

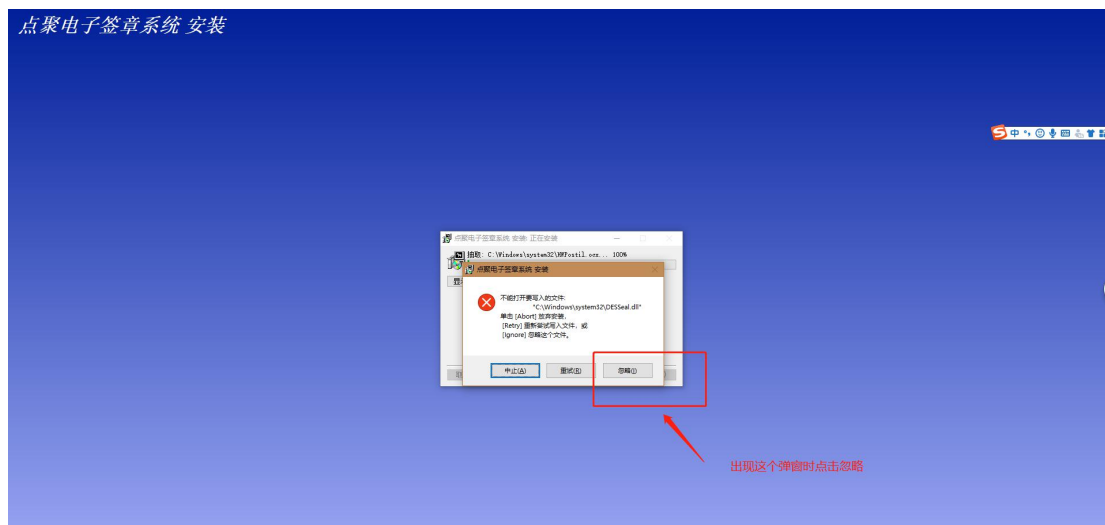
一、 打开编辑器

1. 编辑器默认安装路径是 C 盘，但**请注意：不要安装在 C 盘**（若修改了安装路径，请注意工具安装时路径）





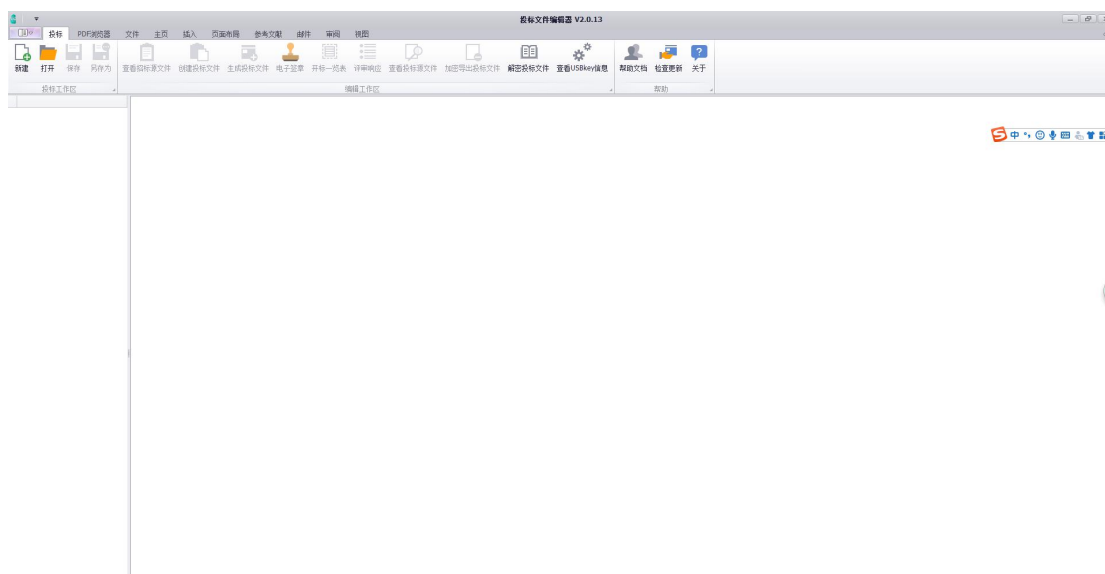
点聚电子签章系统 安装



2. 安装成功后即可在桌面看到我们的投标编辑器图标，点击“投标编辑器”，打开该软件：



3. 打开工具后如下图：

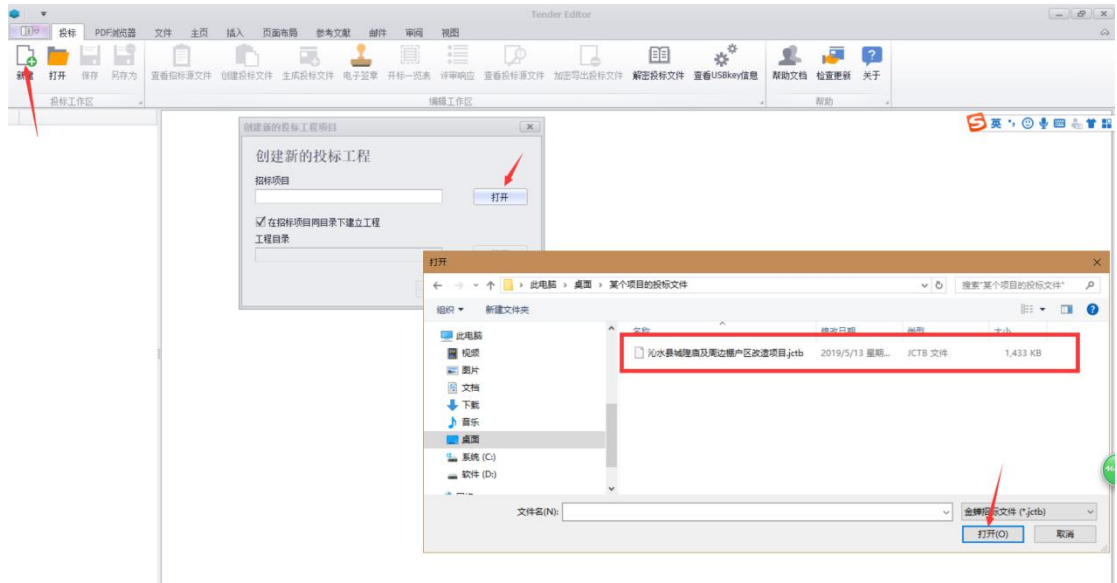


二、 编辑器打开招标文件

点击工具菜单“新建”——“打开”找到本地已下载的 .jctb 招标文件

(打开后，招标文件所在的目录会自动生成一个与招标文件名称一样的文件夹，制作过程中的内容保存在此目录下。

若同一台电脑上制作双信封的情况，请务必复制一份招标文件并将文件重命名，以免制作过程中的一二信封文件相互覆盖)



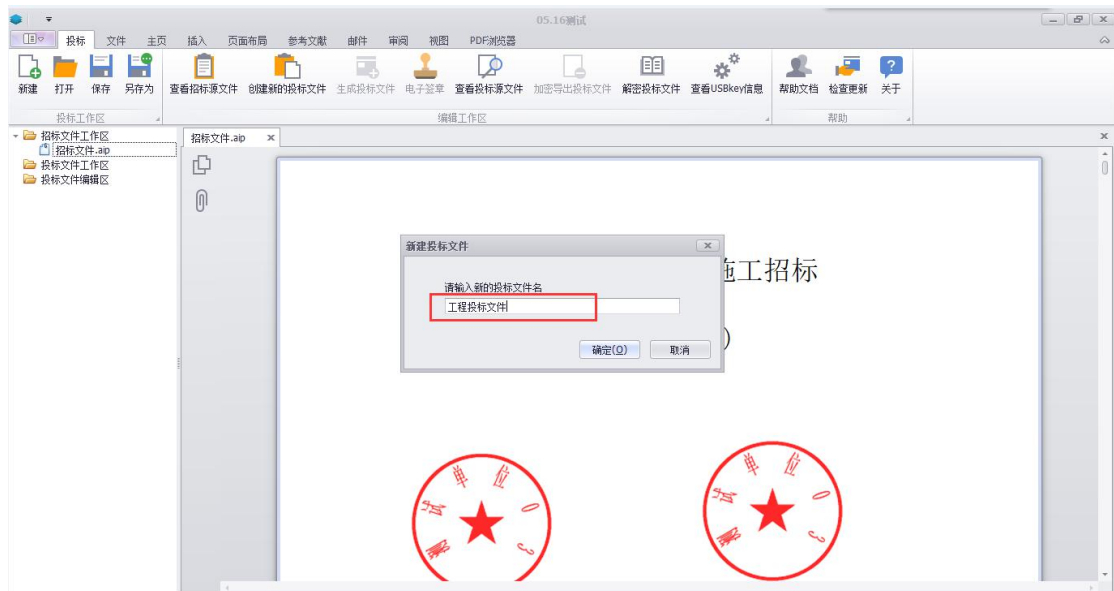
三、 新建投标文件

1.点击菜单栏“投标”——“创建新的投标文件”

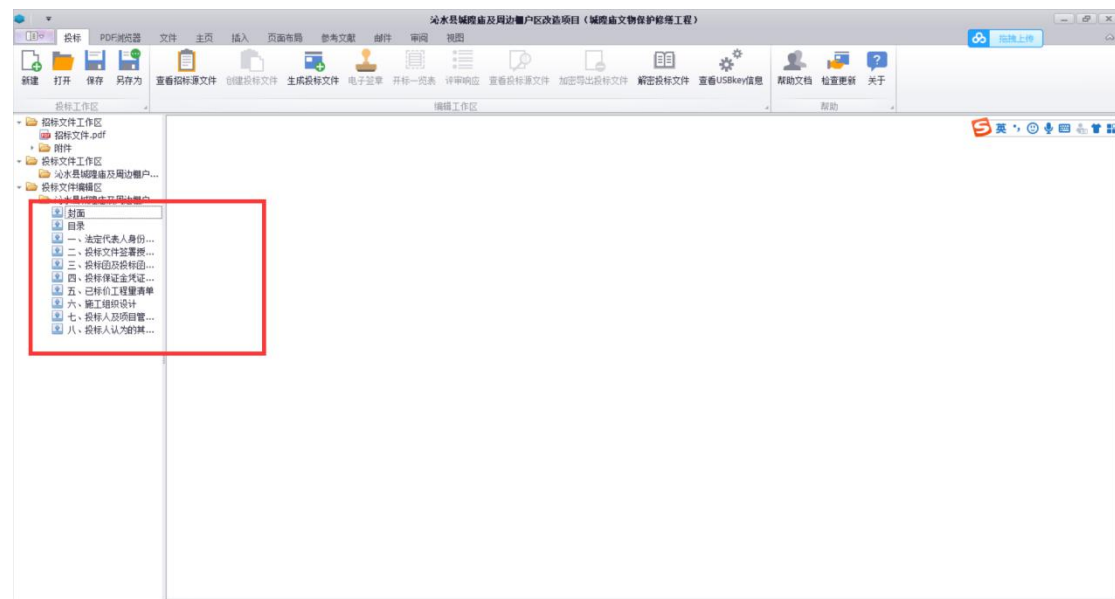


备注：若为交通双信封，请注意选择制作哪个信封的投标文件；若为双信封，请将下载的招标文件复制一份并重命名成“XXX 二信封.jctb” 保证一二信封不相互覆盖

2.输入投标文件名（注意：这块必须输入一个投标文件的名称，不可跳过此步骤）并点击“确定”，如下图

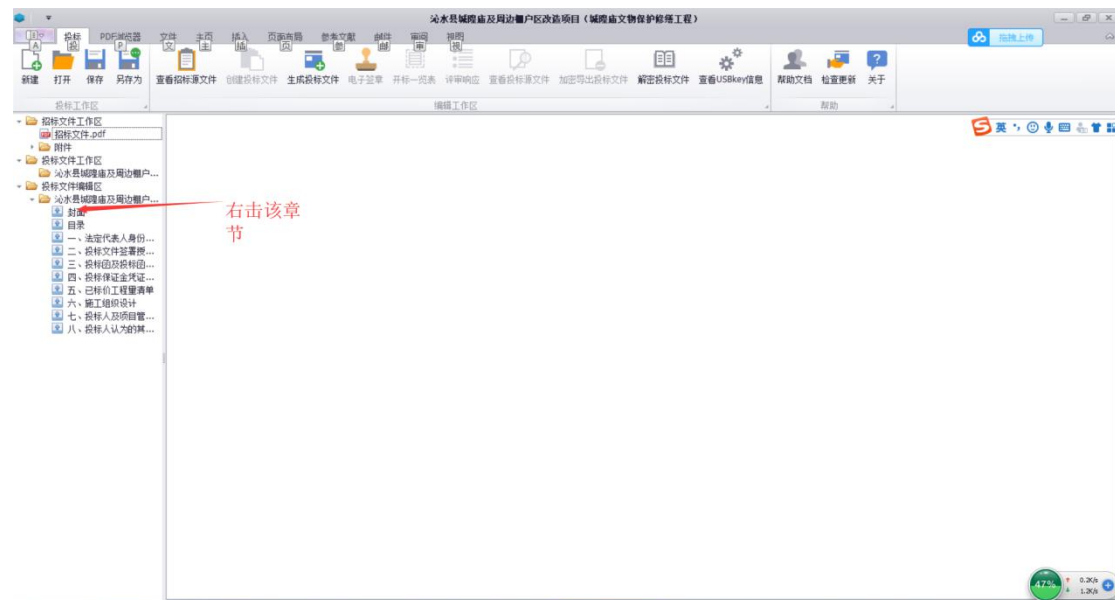


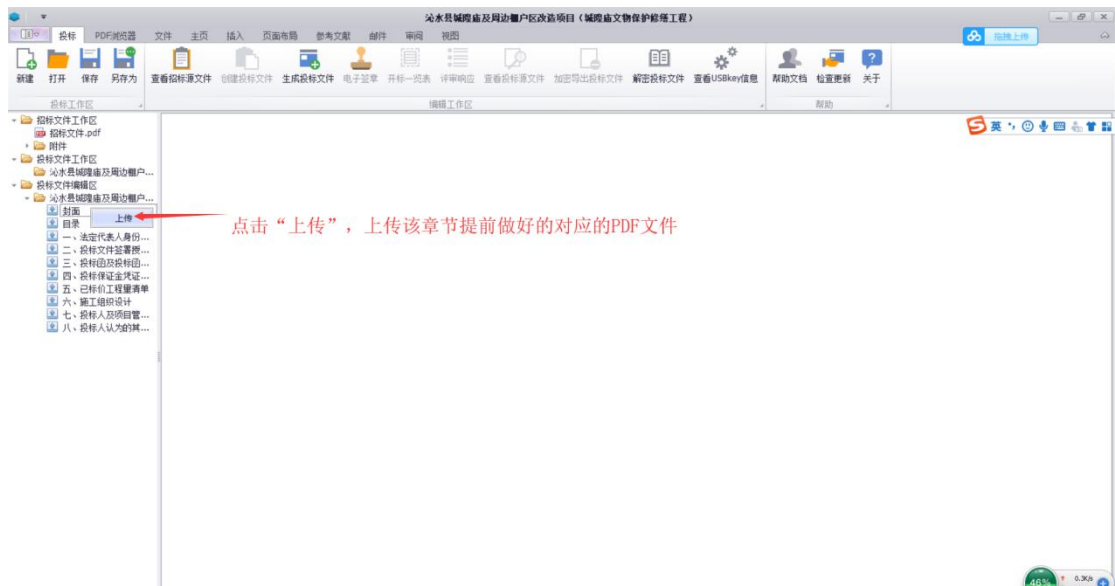
3.生成的投标文件编辑区



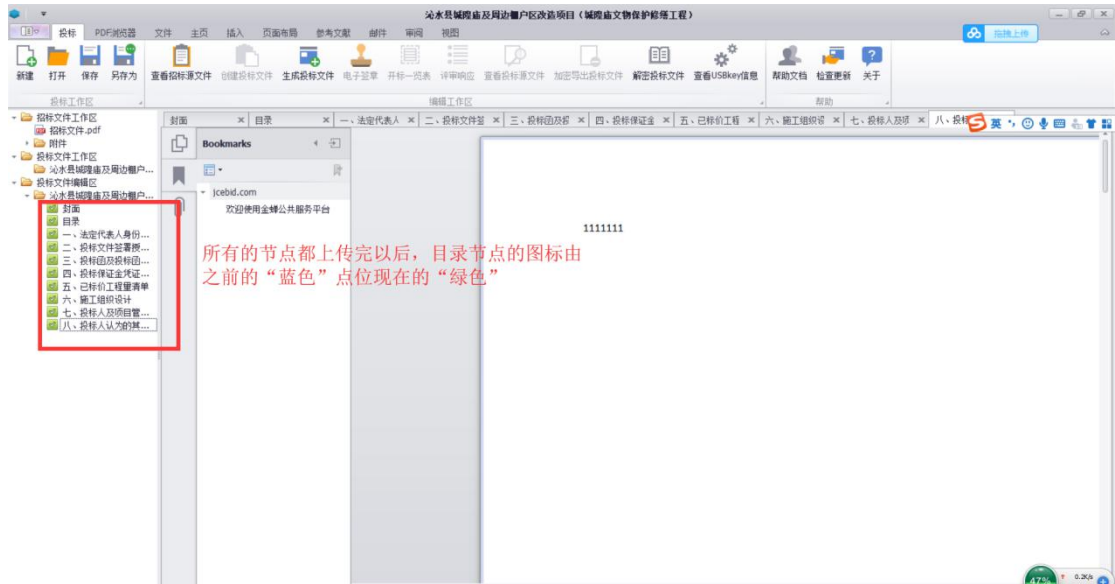
四、 编辑投标文件

1. 在投标文件编辑区域，右击每个章节，上传该章节对应的 PDF 文件（每个节点在本地做出 word 并生成 pdf 后右击上传，如“封面.pdf”），每个目录节点都需要把对应的 PDF 文件上传，具体操作如下图：

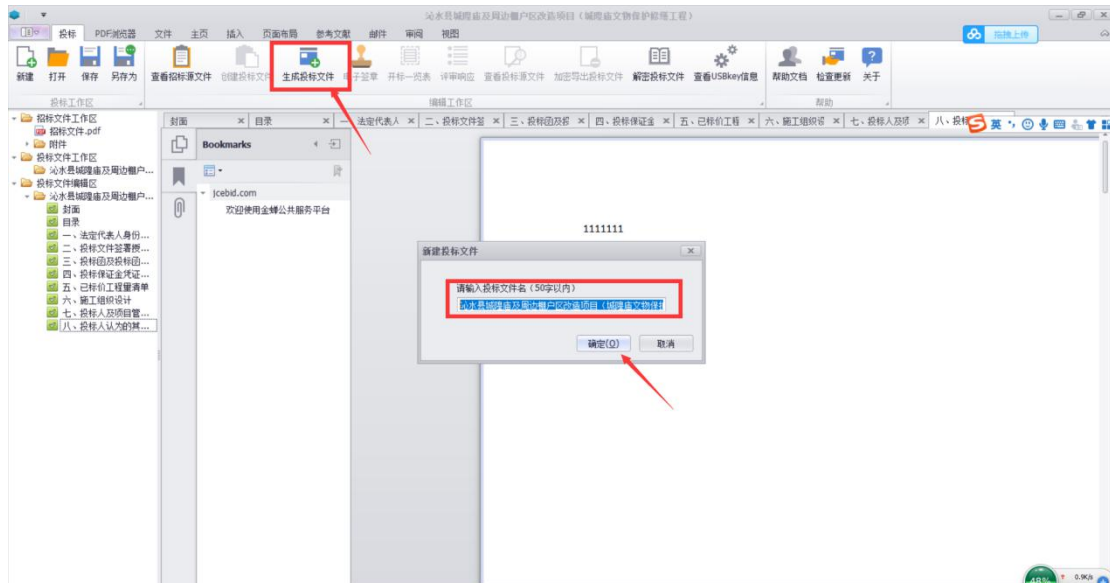




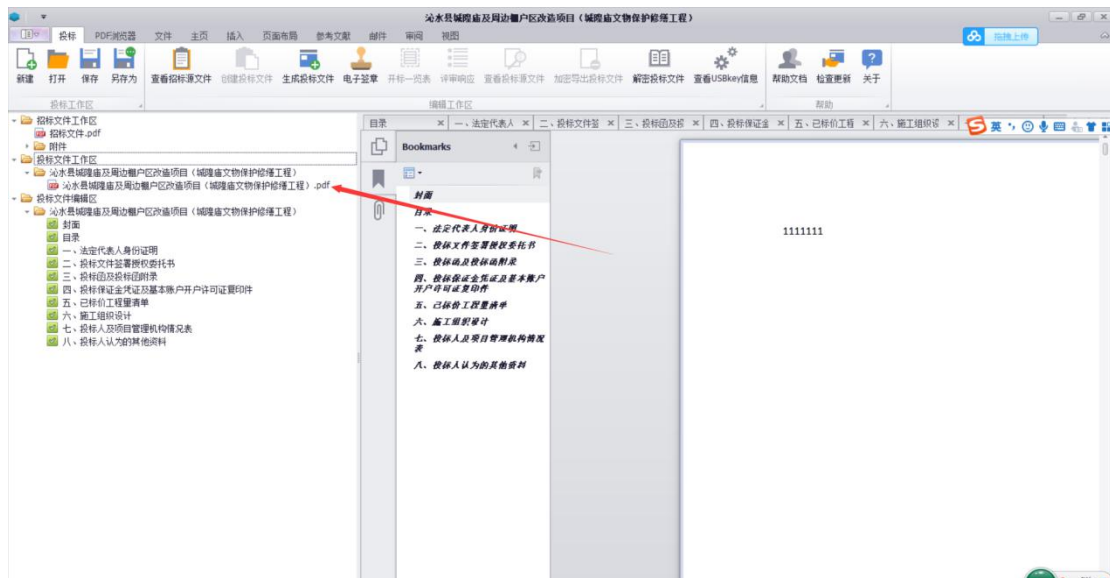
2. 所有目录节点的文件都上传完成以后，节点颜色会由之前的蓝色变为绿色，如下图：



3. 编辑完成后点击“生成投标文件”按钮——输入投标文件名（50 字以内）：

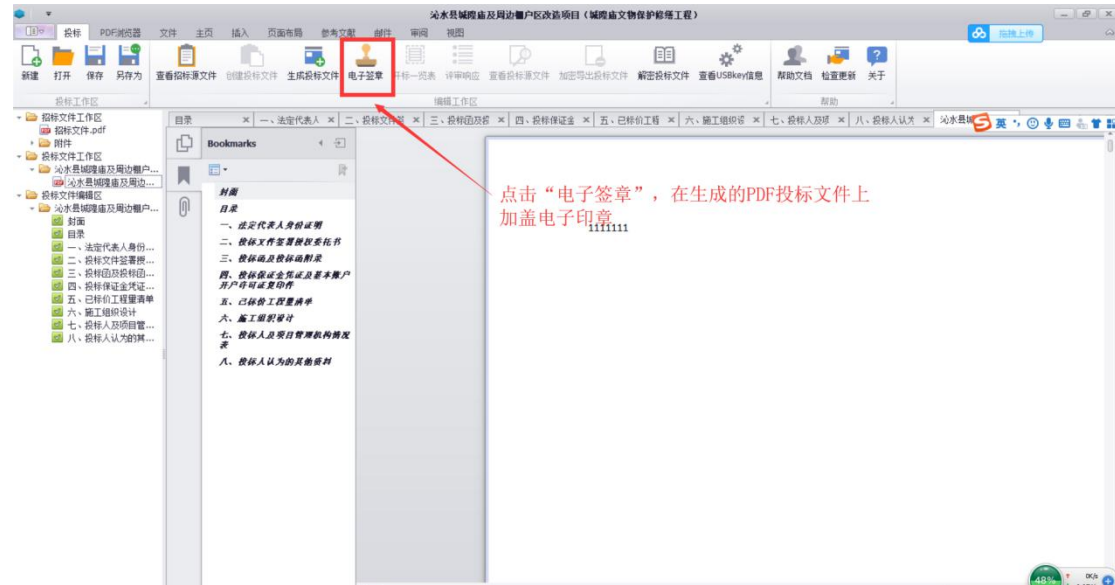


4. 确定后，在“投标文件工作区”会生成.pdf 格式的投标文件

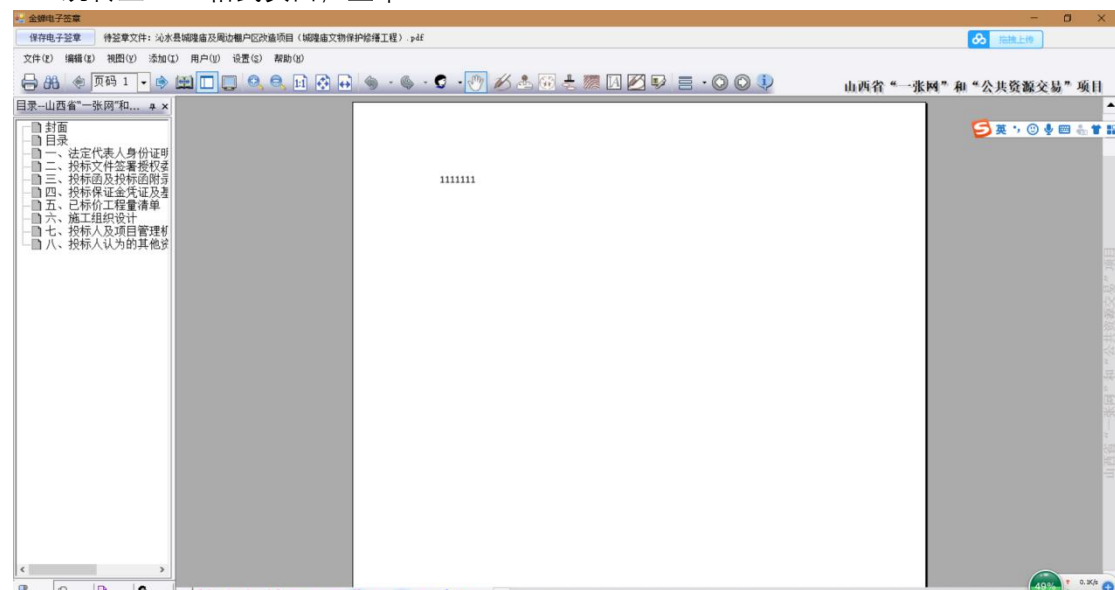


五、 投标文件盖章

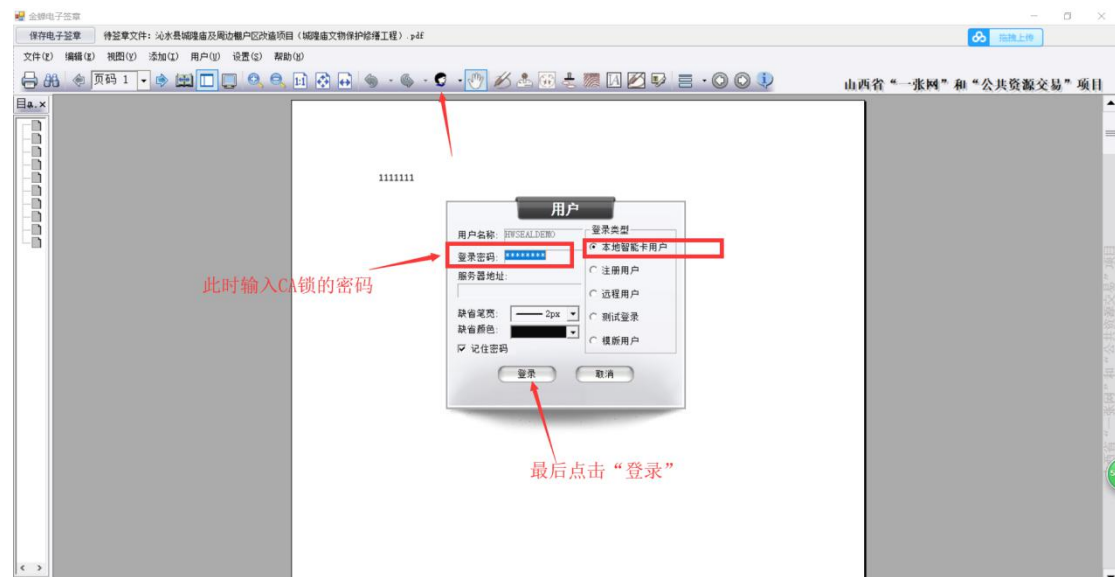
1. 点击“投标”——“电子签章”



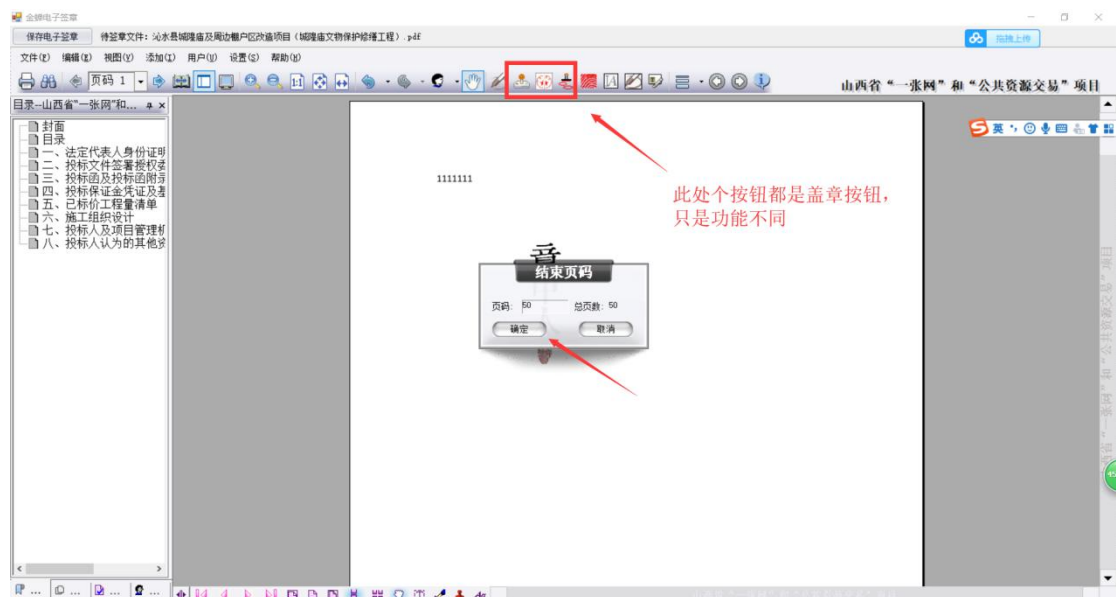
2. 跳转至 PDF 格式页面，盖章

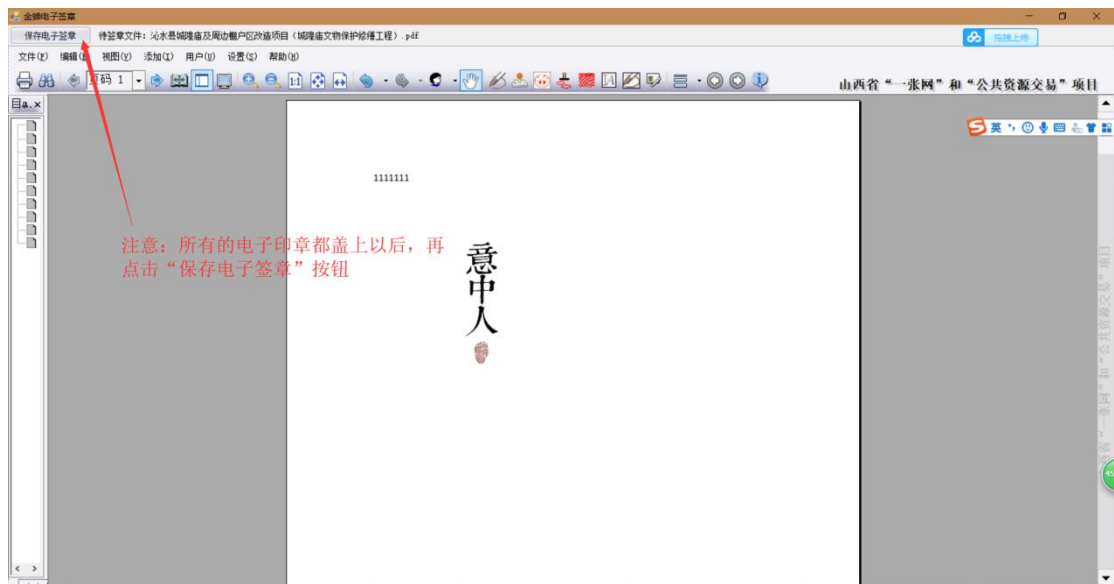


3.点击人物头像使用 CA 锁登录（请确认您需要盖章的 CA 锁此时是插在电脑上的）

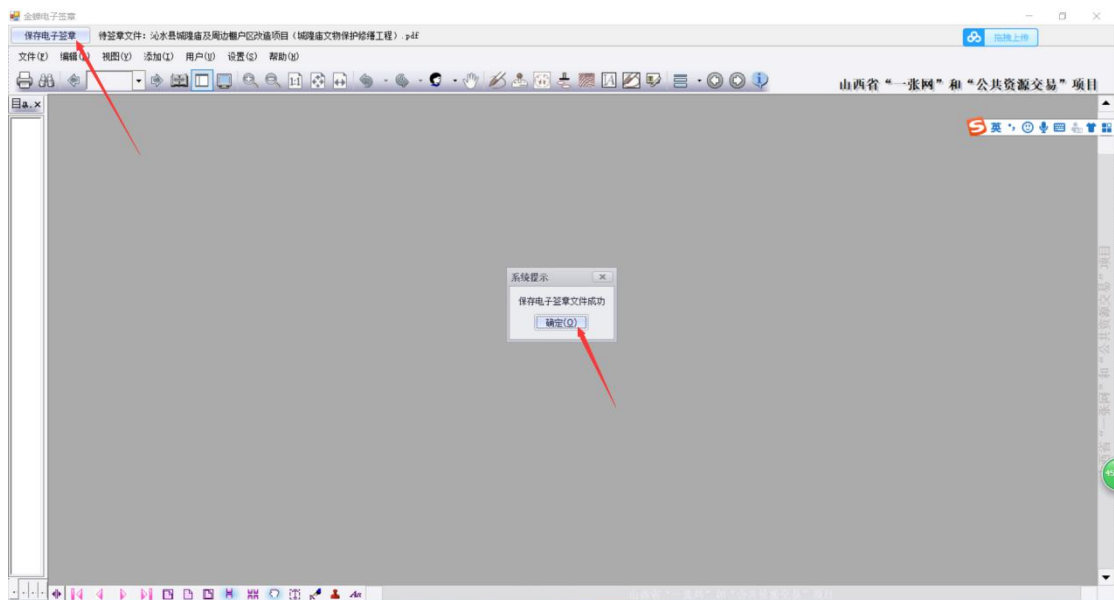


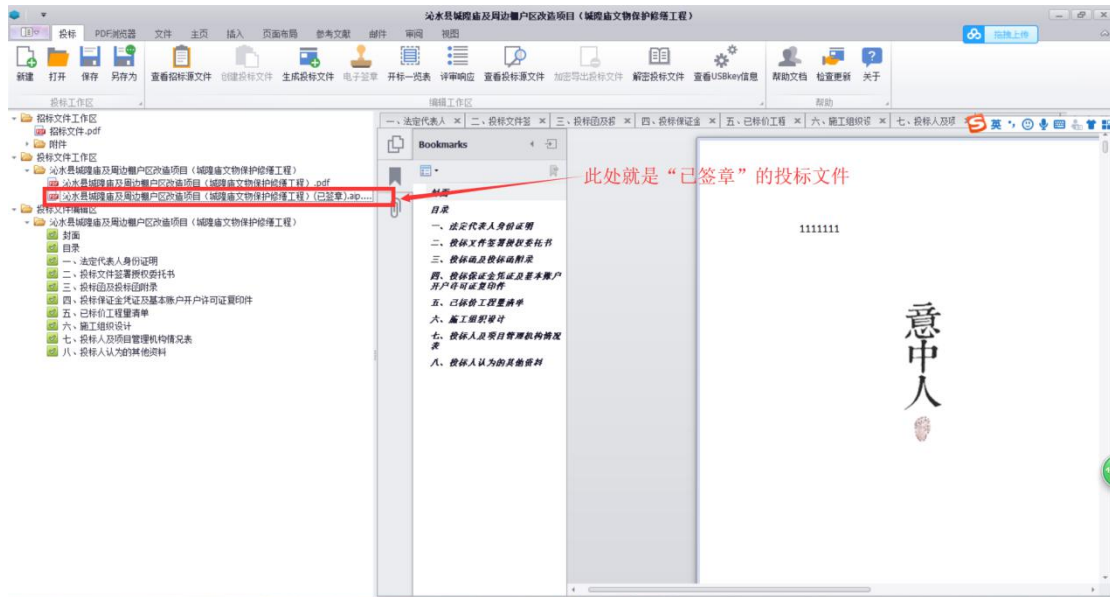
4.使用菜单中盖章按键盖章（若需其他 CA 盖章，请更换后重新登录在进行盖章，切记盖章完成前，请勿关闭此页，所有的电子印章都盖上以后，最后点击“保存电子签章”按钮。）



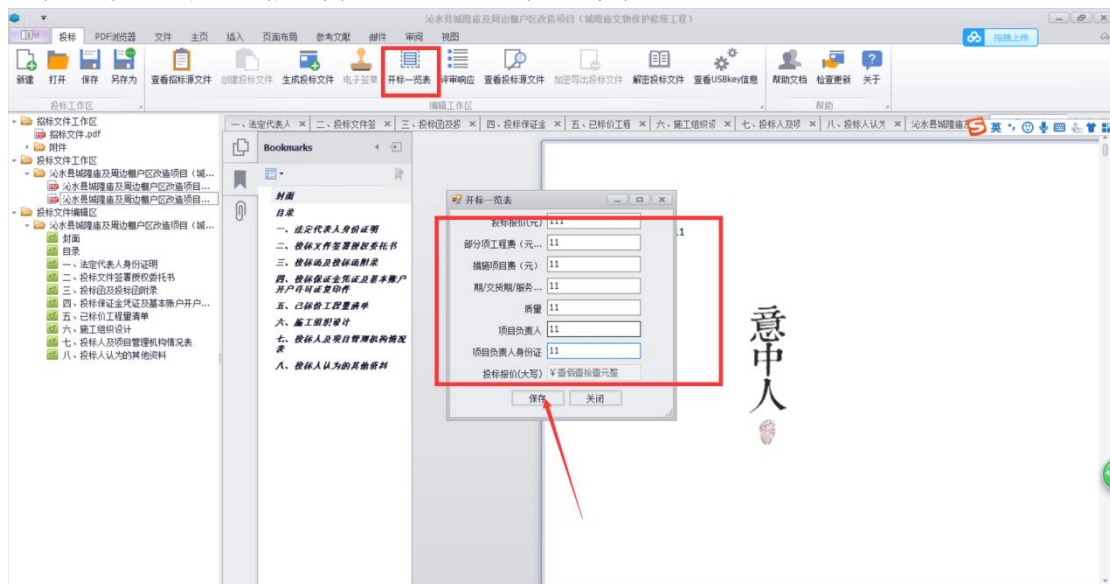


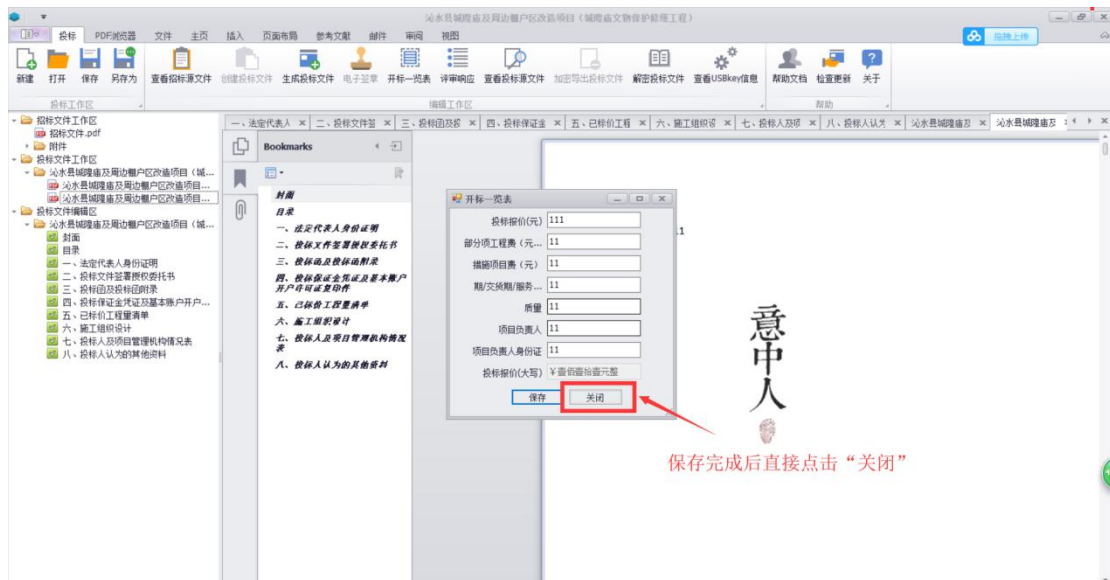
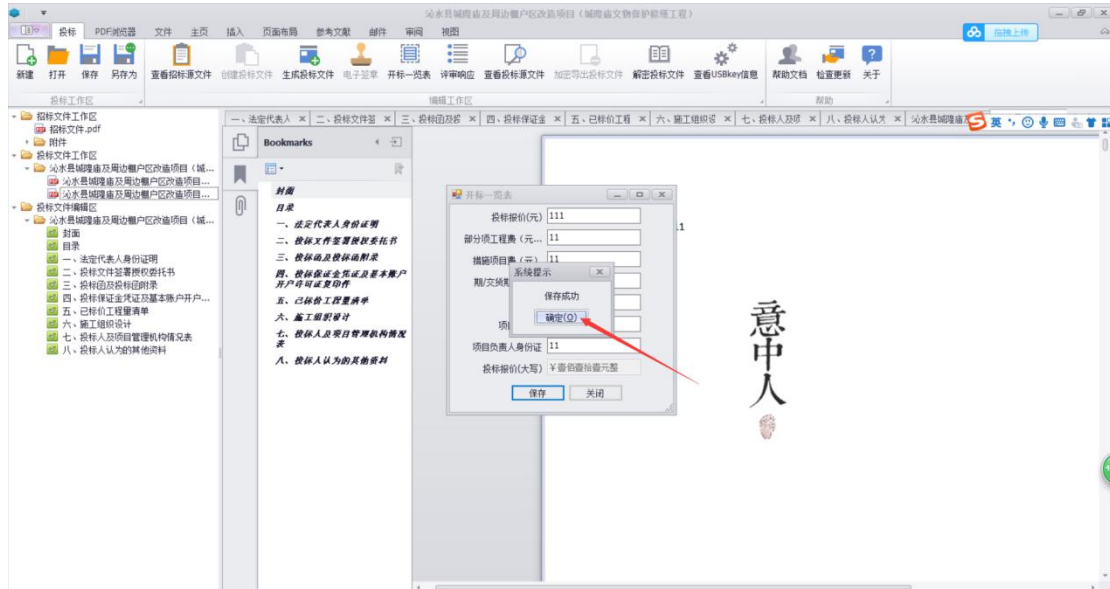
5.所有需要盖章页盖章完成后，点击“保存电子签章”按钮，并点击“确定”，在工具页面即可看到“已签章”的aip格式的投标文件。



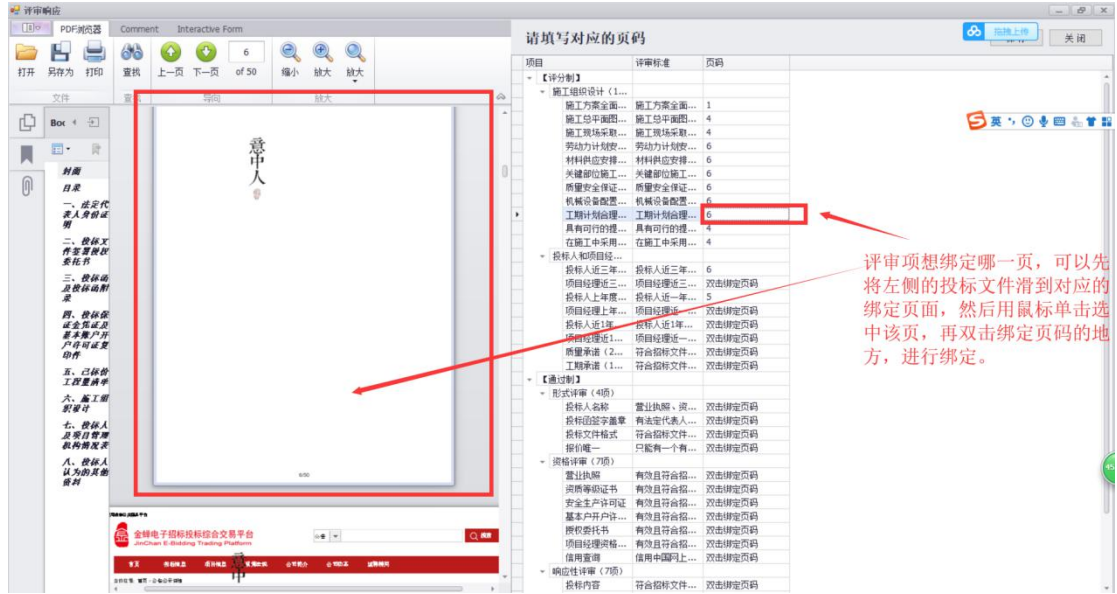


6.点击“开标一览表”按钮，在弹出的对话框中输入对应的信息，然后点击“保存”，最后点击“确定”，保存完成以后直接关闭“开标一览表”的对话框，如下图：

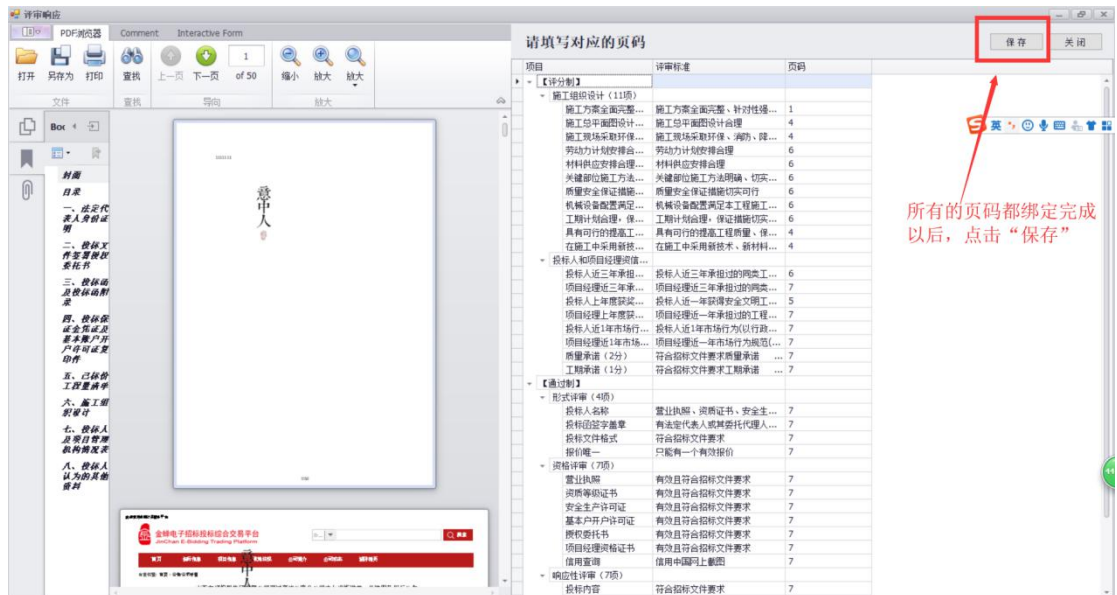




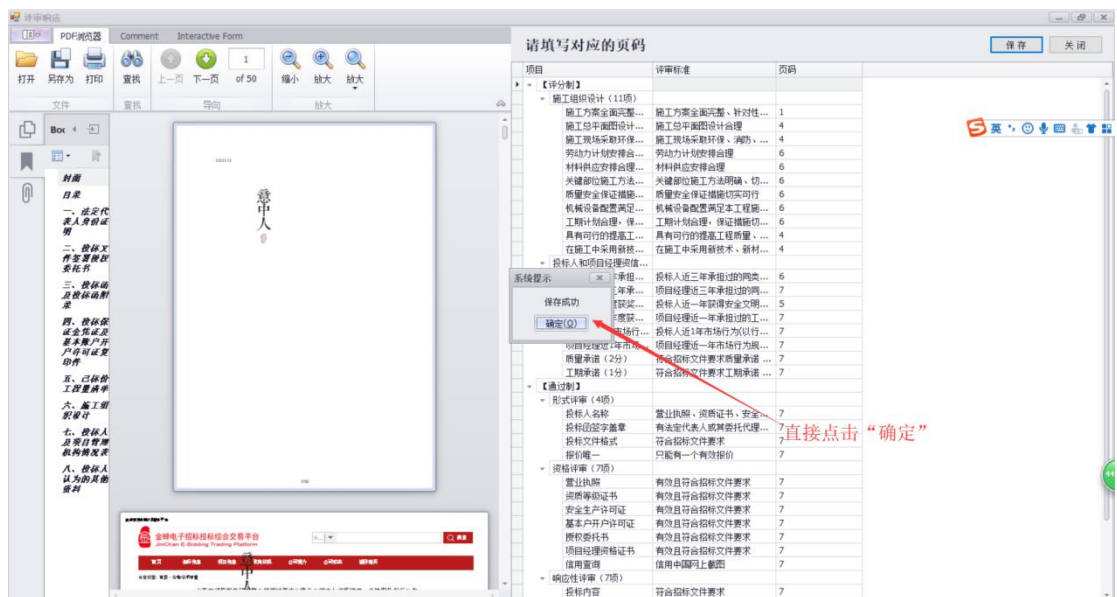
7.点击“评审响应”——在“双击绑定页码”那块进行双击用于绑定评审项对应的投标文件页码（此处想绑定哪一页，可以先将左侧的投标文件滑到对应的绑定页面，然后用鼠标单击选中该页，再双击绑定的页码地方，进行绑定）——所有的评审项页码绑定完成以后，直接点击“保存”——最后点击“确定”即可。



评审项想绑定哪一页，可以先将左侧的投标文件滑到对应的绑定页面，然后用鼠标单击选中该页，再双击绑定页码的地方，进行绑定。



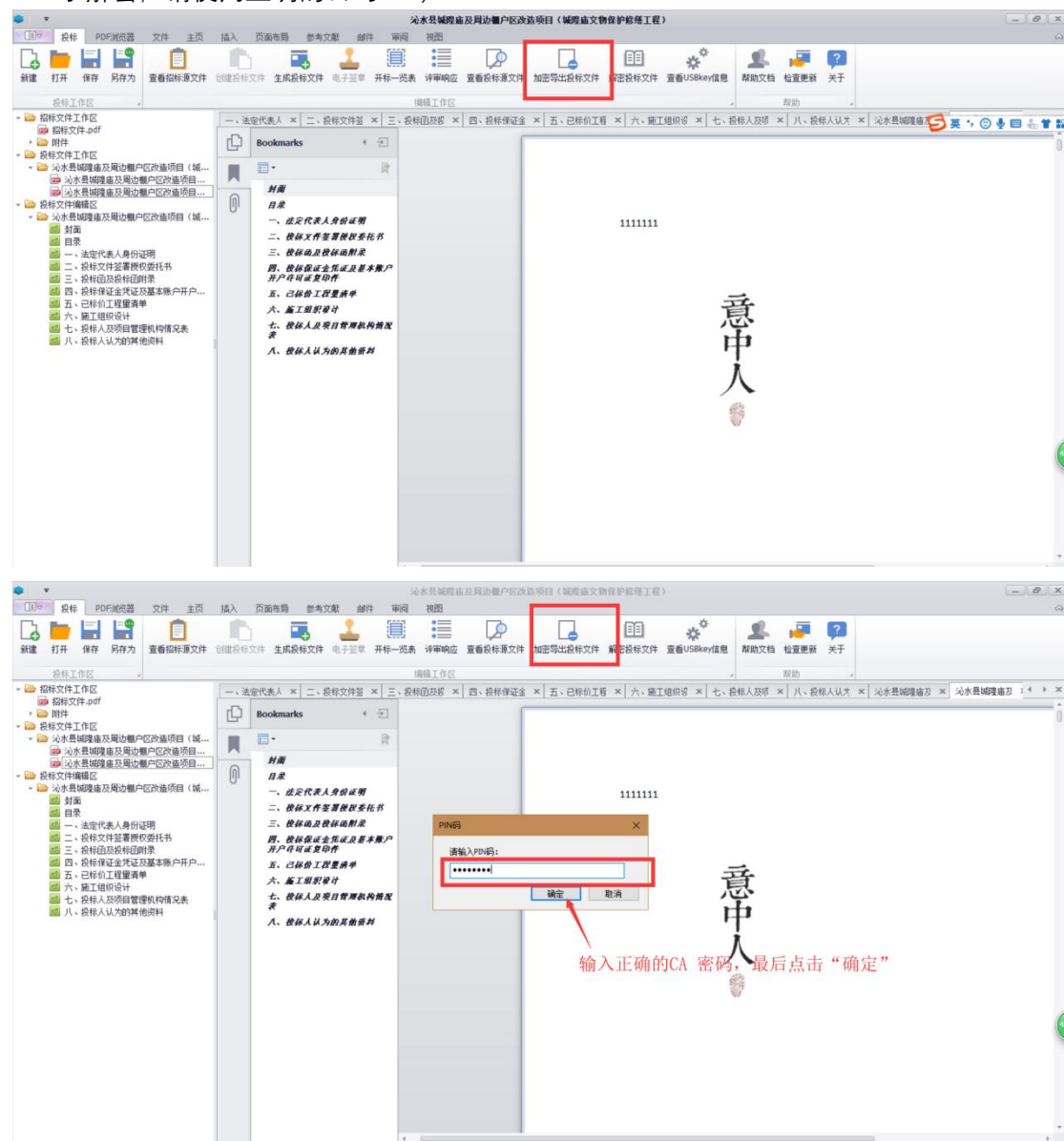
所有的页码都绑定完成以后，点击“保存”



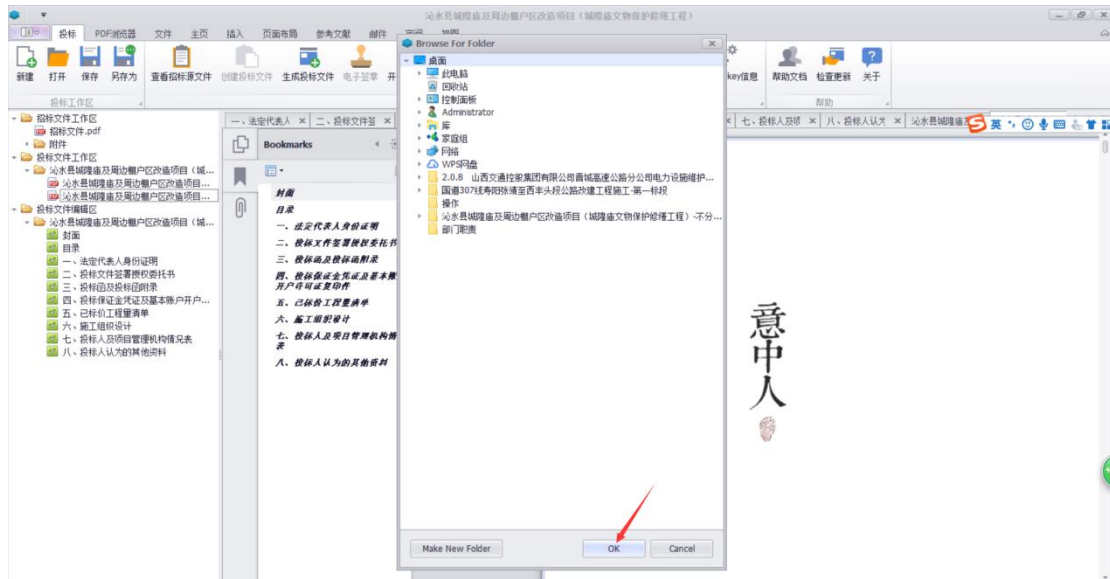
直接点击“确定”

六、 投标文件加密导出

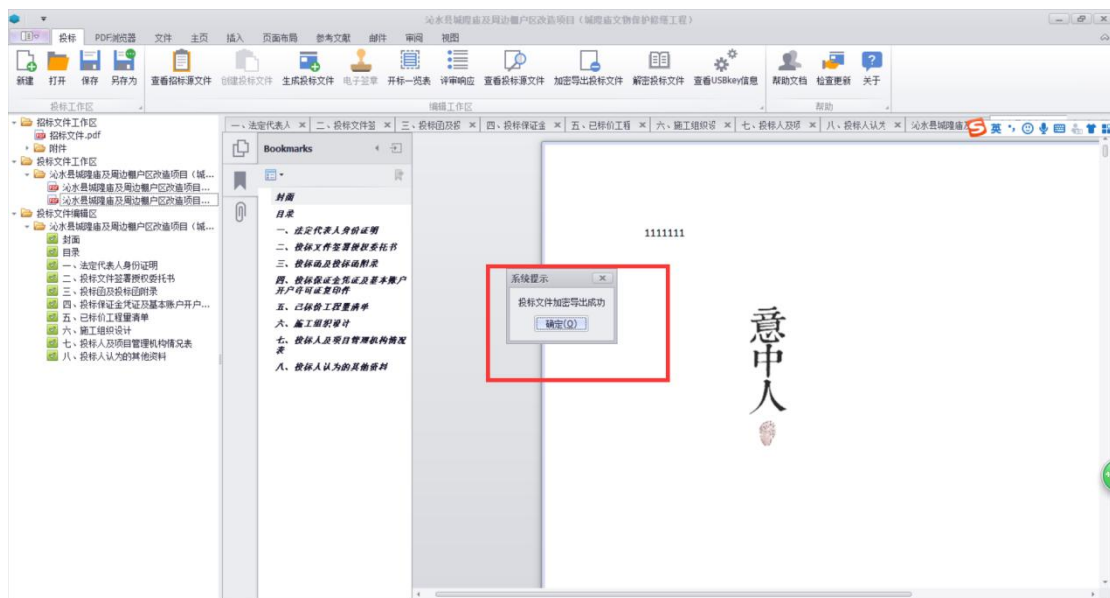
1. 确认盖章无误后，点击“加密导出投标文件”——输入加密投标文件所需的 CA 密码（用于解密，请使用正确的公司 CA）



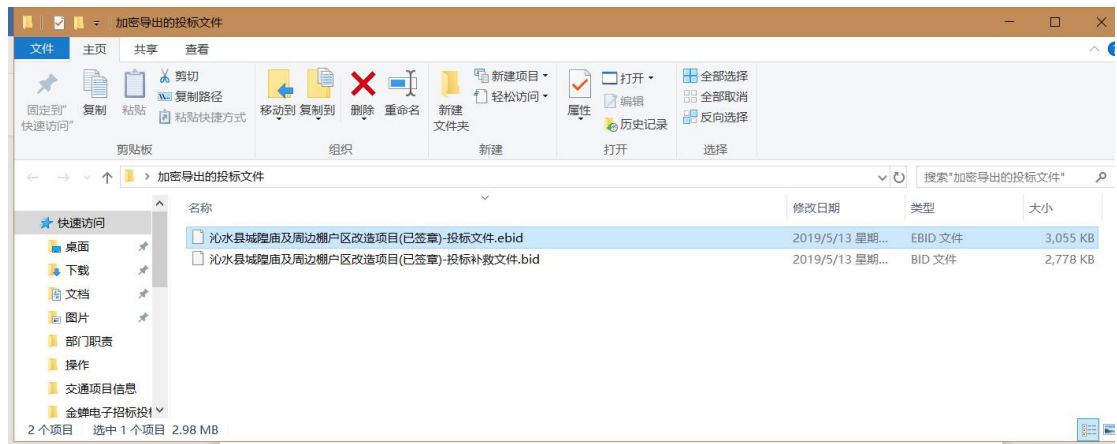
2. 选择需要保存此投标文件的路径



3.导出成功后提示“投标文件加密导出成功”——点击“确定”。



4.在所保存的路径下会有两个文件.ebid（加密的正式投标文件，需上传到金蝉电子招投标综合交易平台 <http://www.jcebid.com/>）及.bid（未加密的补救文件，请U盘保存，在解密失败时使用）



七、 注意事项（必看）

1.***如果是双信封，请务必将招标文件复制一份，两个招标文件重命名成一二信封，制作一封时打开一信封招标文件，制作二信封时打开二信封招标文件***

2.***为保证投标文件制作过程中不出现异常情况，请一信封制作完成并加密导出后再制作二信封***

3.***制作投标文件的过程中若出现异常提示，请务必点击左上角“投标”---“保存”后，将工具关闭，再次打开后请点击“打开”找到招标文件所在目录下jc文件，打开即可继续上一次步骤***

4.***在使用投标编辑器制作投标文件的过程中，从平台下载的“jctb”格式的招标文件存放在电脑中的哪个位置，该位置就会自动自动生成一个文件夹，并且此文件夹的名称与“jctb”格式的招标文件名称一模一样（注意：不可在该自动生成的文件夹中随意添加或删除文件，不然会影响投标文件加密导出）：比如从平台下载下来的招标文件为“沁水县城隍庙及周边棚户区改造项目.jctb”，并且该招标文件保存在桌面名为“某个项目的投标文件”中，只要使用投标编辑器的过程中打开过“jctb”格式的招标文件，“某个项目的投标文件”中就会自动生成一个名为“沁水县城隍庙及周边棚户区改造项目”的文件夹，该自动生成的文件夹中包含四大文件，具体包含哪些如下图所示：



